

**Государственное автономное учреждение Нижегородской области
«Управление государственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий»**

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
Наблюдательного совета
ГАУ НО «Управление госэкспертизы»
от «29» марта 2012 года № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке

Нижний Новгород

2012

Содержание

Статья 1. Предмет регулирования.....	3
Статья 2. Термины и определения.....	3
Статья 3. Цели закупочной деятельности Заказчика.....	6
Статья 4. Правовые основы осуществления закупок Заказчиком.....	6
Статья 5. Информационное обеспечение закупок.....	7
Статья 6. Права и обязанности Заказчика.....	10
Статья 7. Права и обязанности участников закупки.....	11
Статья 8. Требования к участникам закупки.....	12
Статья 9. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).....	13
Статья 10. Способы закупки.....	14
Статья 11. Условия выбора различных способов закупок.....	15
Статья 12. Открытый аукцион.....	18
Статья 13. Открытый конкурс.....	22
Статья 14. Открытый запрос ценовых котировок.....	27
Статья 15. Запрос предложений.....	31
Статья 16. Конкурентные переговоры.....	33
Статья 17. Предварительный квалификационный отбор.....	33
Статья 18. Экономические меры понуждения участников закупки.....	33
Статья 19. Порядок заключения и исполнения договоров.....	35
Статья 21. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии.....	36
Статья 22. Заключительные положения.....	36

Статья 1. Предмет регулирования

1. Настоящее Положение о закупке (далее по тексту — Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:
 - 1) заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
 - 2) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с Законодательством России о товарных биржах и биржевой торговле;
 - 3) осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
 - 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
 - 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
 - 6) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
3. Настоящее Положение о закупке применяется с учетом нижеследующего:
 - 1) если в соответствии с законодательством РФ требуется иной порядок или предусмотрены иные сроки проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком/сроками, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку;
 - 2) если в соответствии с условиями привлеченного кредита (займа), инвестиционного соглашения Заказчик должен применять иной порядок проведения закупок, прямо предусмотренный условиями предоставления такого кредита (займа), инвестиционного соглашения, Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.
4. Внутренние документы Заказчика, действующие на момент утверждения Положения, регламентирующие вопросы закупок, с момента утверждения настоящего Положения утрачивают силу в части, противоречащей настоящему Положению.
5. Вопросы, не урегулированные напрямую Положением, регламентируются законодательством России, иными документами Заказчика.

Статья 2. Термины и определения

1. В рамках сферы регулирования Положения действуют следующие термины и определения.

- 1) **Аукцион** — способ закупки, победителем которого является лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.
- 2) **Договор** — соглашение Заказчика и поставщика об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей в соответствии с требованиями законодательства России.
- 3) **Документация о закупке** — комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя закупки, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.
- 4) **Заказчик** — Государственное автономное учреждение Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (ГАУ НО «Управление госэкспертизы»); юридическое лицо, осуществляющее функции по закупке товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.
- 5) **Закрытые способы закупки** — способы закупки, в которых могут принять участие только участники закупки, определённые Заказчиком.
- 6) **Закупка (процедура закупки)** — процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя работ) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества, надёжности и др.
- 7) **Закупка в электронной форме (процедура закупки в электронной форме)** — процедура закупки, осуществляемая с помощью электронной торговой площадки с использованием электронного документооборота в соответствии с законодательством России.
- 8) **Закупка у единственного поставщика** — способ закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) без проведения процедур закупки, предусматривающих выбор победителя закупки на основе ценового или иного критериев.
- 9) **Закупочная комиссия (аукционная комиссия, конкурсная комиссия)** — коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выполнения функций в рамках проведения процедур закупки.
- 10) **Запрос предложений** — способ закупки, при котором закупочная комиссия определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора путём оценки и сопоставления таких условий.
- 11) **Запрос ценовых котировок** — способ закупки, победителем которой определяется участник закупки, предложивший наименьшую стоимость договора.
- 12) **Квалификационный отбор** — отбор участников закупки для участия в процедуре закупки в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком.

- 13) **Конкурентные переговоры** — способ закупки, при котором Заказчик организует переговоры с группой участников закупки с целью выявления возможных условий исполнения договора и победителя закупки.
- 14) **Конкурс** — способ закупки, победителем которой определяется участник закупки, предложивший лучшие условия выполнения договора.
- 15) **Оператор электронной торговой площадки** — юридическое лицо, владеющее электронной торговой площадкой, необходимыми для её корректного функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме в соответствии с законодательством РФ.
- 16) **Открытые процедуры закупки** — процедуры закупки, в которых может принять участие любой участник закупки.
- 17) **Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт)** — сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- 18) **Победитель закупки (победитель процедуры закупки)** — участник закупки, заявке которого в соответствии с правилами организации и проведения способа закупки, а также требованиями документации о закупке присвоен номер один.
- 19) **Поставщик (подрядчик, исполнитель)** — участник закупки, с которым Заказчик может заключить договор по итогам проведения закупки (закупочной процедуры).
- 20) **Размещение заказа (процедура размещения заказа)** — осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, иными нормативными актами Заказчика и Законодательством России действия Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров.
- 21) **Специализированная организация** — юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выполняющее функции Заказчика рамках размещения заказа в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору Заказчиком.
- 22) **Способ закупки** — вид размещения заказа, определяющий совокупность процессуальных норм, требования к участникам закупки, критерии и способы выбора победителя закупки и иное, определяемый и описываемый настоящим Положением.
- 23) **Участник закупки** — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного индивидуального предпринимателя.
- 24) **Электронная торговая площадка** — программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в ре-

жиге реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25) **Электронная подпись** — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

26) **Электронный документ** — информация в электронной форме, подписанная электронной подписью в соответствии с требованиями Законодательства России.

Статья 3. Цели закупочной деятельности Заказчика

1. Основной целью закупочной деятельности Заказчика является полное и своевременное удовлетворение его нужд в товарах, работах и услугах, обладающих необходимыми показателями качества и оптимальными показателями стоимости.

2. Иные цели закупочной деятельности Заказчика:

- 1) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции;
- 4) обеспечение информационной открытости, гласности и прозрачности закупок;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) совершенствование своевременного планирования закупочной деятельности;

Статья 4. Правовые основы осуществления закупок Заказчиком

1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными документами Заказчика.

2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено в соответствии с требованиями законодательства России.

Статья 5. Информационное обеспечение закупок

1. В рамках закупочной деятельности Заказчик использует официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». До 01 июля 2012 года, если иное не будет установлено требованиями Законодательства России, Заказчик использует в таком качестве сайт Заказчика <http://www.ugennov.ru>. В дальнейшем Заказчик начнёт использовать официальный сайт в соответствии с требованиями и регламентами, которые будут установлены Правительством России.

2. На сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» присутствует раздел «Закупки». Информация, размещаемая на сайте Заказчика в разделе «Закупки», круглосуточно доступна для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

3. Конечный набор сведений и документов, размещаемых Заказчиком на сайте в ходе процедуры закупки, устанавливается правилами организации и проведения конкретного способа закупки, не вступая при этом в противоречие с настоящим Положением и требованиями законодательства России.

4. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

5. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Требования к правилам размещения таких сведений, требования к их формату могут быть установлены Правительством России. С 01 января 2013 года до 01 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок.

6. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в неё изменения;
- 3) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 4) разъяснения закупочной документации;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 6) иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объём, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с частью 11 настоящей статьи.

9. В извещении о проведении закупки указываются:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);
- 3) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) требования, предъявляемые к участникам закупок, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации;
- 7) начальная (максимальная) цена договора;
- 8) требования к оформлению заявки на участие в процедуре закупки;
- 9) место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;
- 10) порядок и критерии определения победителя процедуры закупки;
- 11) место, дата и время проведения процедуры закупки;
- 12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки (в случае закрытой формы подачи ценовых предложений и подведения итогов закупки);
- 13) сведения о предоставлении преференций в установленных Законодательством России случаях;
- 14) сведения о проведении квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной процедуры закупки);
- 15) иные сведения.

10. В документации о закупке указываются:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соот-

ветствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) иные сведения.

11. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, документацию о закупке, предоставления разъяснений положений документации о закупке, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

13. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- 1) информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) информация о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства России;

3) информация о конкретных закупках, входящих в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства России.

14. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

1) сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 рублей;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей.

Статья 6. Права и обязанности Заказчика

1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупки:

1) планирование закупки, в том числе выбор способа закупки;

2) размещение сведений о закупке в соответствии с требованиями статьи 5 настоящего Положения;

3) рассмотрение поступивших заявок на участие в процедуре закупки и ценовых предложений;

4) принятие решений о допуске или отказе в допуске участников закупки к участию в процедуре закупки;

5) принятие решений об определении победителя закупки;

6) принятие решений о признании процедуры закупки несостоявшейся;

7) заключение договора по итогам процедур закупки;

8) контроль исполнения договоров;

9) оценка эффективности закупок;

10) иные полномочия.

2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает закупочную комиссию (комиссии).

3. Заказчик вправе привлечь специализированную организацию для целей проведения закупки. Распределение функций и ответственности между Заказчиком и специализированной организацией определяется отдельным договором, подписанным между ними.

4. Заказчик в ходе подготовки закупки вправе определять:

1) требования к закупаемому товару, работе, услуге;

- 2) максимальную цену договора;
- 3) требования к участникам закупки;
- 4) требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- 5) требования к составу и порядку оформления заявок;
- 6) иные условия закупки.

5. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона Российской Федерации «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ.

6. Заказчик, принимая во внимание цели закупки, должен свести к минимуму избыточные требования к участникам закупок в целях недопущения необоснованного ограничения конкуренции и создания необоснованных преимуществ для определенного участника (группы участников).

Статья 7. Права и обязанности участников закупки

1. Любой участник закупки вправе подать заявку (или заявки, если это предусмотрено правилами способа закупки) на участие в открытых процедурах закупки.
2. Участник любых открытых процедур закупки имеет право:
 - 1) получать от Заказчика исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения закупок в рамках действующего законодательства России;
 - 2) изменять, дополнять, отзываться и повторно подавать свою заявку на участие до истечения срока подачи заявок, если иное прямо не установлено документацией о закупке;
 - 3) обращаться к Заказчику с запросами разъяснений положений документации о закупке;
 - 4) получать от Заказчика информацию о результатах рассмотрения, сравнения, сопоставления, оценки заявок.
3. Участник закупки обязан соблюдать требования настоящего Положения и документации о закупке;
4. Иные права и обязанности участников устанавливаются документацией о закупке.
5. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупки, оговаривается правилами способа закупки и (или) документацией о закупке.

Статья 8. Требования к участникам закупки

1. Заказчик строит деятельность по закупкам, исходя из стремления заключать договоры с правоспособными, квалифицированными участниками закупки.
2. Заказчиком могут устанавливаться обоснованные требования к опыту поставок товаров, исполнения работ, оказания услуг; наличию материально-технических, финансовых, кадровых и иных ресурсов; иные требования. Такие требования в равной степени применяются ко всем участникам закупки. Заказчик не может предъявлять к участникам закупки требований, которые не установлены настоящим Положением и (или) документацией о закупке.
3. Требования, установленные Заказчиком, должны быть конкретны, по возможности измеримы. Они сопровождаются перечнем документов, сведений, с помощью которых участники закупки могут подтвердить своё соответствие указанным требованиям.
4. В случае проведения Заказчиком закупок в электронной форме участники закупки должны обладать необходимыми навыками работы на электронной торговой площадке. Заказчик не обязан давать разъяснений относительно правил работы на электронной торговой площадке или обучать участников закупки таким правилам.
5. Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:
 - 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством России к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
 - 2) непроведение ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом или о применении финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;
 - 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
 - 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
6. При проведении закупок Заказчик вправе установить также требование к участникам закупки об обладании участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
7. В случае подачи заявки на участие в закупке от нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо от нескольких физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе от нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, такие участники закупки должны иметь соглашение между собой, соответствующее требованиям Законодательства России, в котором определены права и обязанно-

сти сторон и установлен лидер такой группы. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

8. Иные требования к участникам и (или) конкретизация требований, перечисленных в настоящей статье, могут устанавливаться документацией о закупке.

9. Заказчик вправе установить запрет на привлечение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) или установить отдельные требования к ним.

Статья 9. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее по тексту — реестр недобросовестных поставщиков) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством России, на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, которые должны быть заключены по итогам проведения закупки, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством России.

4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5. Заказчик вправе также размещать на своём сайте сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков. Заказчик в таком случае самостоятельно следит за актуальностью и полнотой указанных сведений.

6. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

7. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Статья 10. Способы закупки

1. Заказчик вправе использовать следующие способы закупки:
 - 1) аукцион;
 - 2) конкурс;
 - 3) запрос ценовых котировок;
 - 4) запрос предложений;
 - 5) конкурентные переговоры;
 - 6) предварительный квалификационный отбор;
 - 7) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
2. Закупки способами, поименованными пунктами 1 — 4 части 1 настоящей статьи, могут проводиться в том числе в электронной форме.
3. Регистрация участников закупки на электронной торговой площадке, а также проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.
4. Взаимодействие Заказчика и оператора электронной торговой площадки строится на основании договора, заключаемого между ними.
5. Проведение закупок в электронной форме возможно исключительно с применением электронной подписи на основании правил электронного документооборота, установленного законодательством России.
6. При проведении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукционов, конкурсов, запросов ценовых котировок, запросов предложений, в том числе в электронной форме, могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке, в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия исполнения договора. Участник закупки в таком случае подаёт заявку на участие в закупке в отношении определённого лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.
7. Заказчик опирается на принципы конкуренции между участниками закупок независимо от применяемого Заказчиком способа закупки.
8. Условия выбора, применения процедур закупок и порядок их проведения и оформления определяется настоящим Положением, внутренними документами Заказчика, законодательством России.
9. Закупки способами, поименованными пунктами 1 — 3 части 1 настоящей статьи, могут проводиться в открытой и закрытой (при соблюдении требований части 15 статьи 11 настоящего Положения) формах. В случае применения закрытой формы извещение и документация не подготавливаются и не публикуются, Заказчик направляет приглашения непосредственно участникам (участнику) закупки в письменной и (или) электронной форме.

Статья 11. Условия выбора различных способов закупок

1. Основными способами закупки являются конкурс, аукцион, запрос ценовых котировок, запрос предложений. Применение иных способов закупки возможно только в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2. Использование аукциона для выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) с учётом иных требований настоящего Положения осуществляется, если:

- 1) предметом закупки является серийно выпускаемая продукция;
- 2) товары, работы, услуги обладают чётким набором свойств и характеристик;
- 3) сравнивать товары, работы, услуги целесообразно по критерию цены;
- 4) существует реальная конкуренция между более чем двумя поставщиками, исполнителями, подрядчиками, выполняющими свои функции на территории Нижегородской области.

3. Использование конкурса для выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в целях закупки:

- 1) услуг добровольного медицинского страхования;
- 2) работ по текущему ремонту, капитальному ремонту, строительству, реконструкции объектов капитального строительства;
- 3) научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- 4) услуг по разработке проектно-сметной документации;

4. Заказчик также вправе использовать открытый конкурс для выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, отбор которых не может быть эффективно произведён с помощью исключительно ценового критерия.

5. Для нужд организации закупок Заказчика принимается, что каждый договор, имеющий некоторую начальную (максимальную) цену, рассматривается изолированно, понятие «одноимённости» товаров, работ, услуг, не устанавливается, а объединение товаров, работ, услуг на основе «одноимённости» не применяется.

6. Использование запроса ценовых котировок для выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в частях 2 — 4 настоящей статьи, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

7. Использование запроса предложений для выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в целях закупки:

- 1) информационных, юридических и консультационных услуг;
- 2) услуг по организации выставочной деятельности,
- 3) образовательных услуг;
- 4) услуг по ремонту, обслуживанию, замене частей оборудования связи, кондиционеров, оргтехники, компьютерной техники, бытовой техники;

- 5) полиграфической, подарочной, сувенирной и наградной продукции, изготавливаемой по индивидуальным макетам Заказчика;
 - 6) услуг и работ в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции.
8. Использование запроса предложений для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) также может быть использовано при закупке товаров, работ, услуг, указанных в частях 2 — 4 настоящей статьи, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.
9. Заказчик вправе использовать конкурентные переговоры для выбора исполнителя информационных, юридических, консультационных или финансовых услуг, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации услуг, или определить характеристики услуг, или если в силу особенностей услуг необходимо провести переговоры с участниками закупки.
10. Заказчик вправе проводить предварительный квалификационный отбор для целей определения круга участников закупки, которым в дальнейшем будет направляться приглашение принять участие в процедурах закупки. Заказчик проводит предварительный квалификационный отбор на период с даты объявления отбора до конца календарного года или меньший.
11. Требования части 10 настоящей статьи распространяются, в том числе на случаи закупки товаров, работ, услуг, перечисленных в частях 2 — 4, 7 настоящей статьи.
12. При закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается напрямую, без использования конкурентных процедур.
13. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводятся в случаях:
- 1) возникновения экстренной необходимости в товарах, работах, услугах вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств, аварий, катастроф, стихийных бедствий, массовых беспорядков, террористических актов, боевых действий;
 - 2) если исключительные права в отношении закупаемых товаров, работ, услуг принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю);
 - 3) если необходимо проведение дополнительной закупки товаров, работ, услуг и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или сервисами;
 - 4) если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
 - 5) если осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

- б) если закупаются работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются Законодательством России;
- 7) если закупаются услуги банков;
- 8) если закупаются услуги в области оценки результатов инженерных изысканий и (или) отдельных разделов проектной документации;
- 9) если закупаются товары, работы, услуги, перечисленные в частях 2 — 4, 7, 9 настоящей статьи при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- 10) если товары, работы, услуги закупаются работниками Заказчика за счёт средств, полученных под отчёт;
- 11) если была проведена закупка способом аукциона, конкурса, запроса ценовых котировок, запроса предложений, конкурентных переговоров, однако победителя закупки выявить не удалось, либо не было получено заявок на участие в закупке, либо не был заключён договор.

14. Также Заказчик вправе пролонгировать правоотношения, возникшие до опубликования настоящего Положения, без проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением.

15. Аукцион, конкурс, запрос ценовых котировок, запрос предложений, конкурентные переговоры могут проводиться в несколько этапов. Многоэтапные процедуры могут проводиться при закупке технологически сложной продукции, а так же в случаях, когда Заказчик не имеет возможности чётко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора.

16. Закупки с помощью закрытых способов выполняются в случаях:

- 1) закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке либо в проекте договора;
- 2) закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют коммерческую тайну, а также являются сведениями ограниченного доступа, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке и (или) в проекте договора.

17. Аукцион, конкурс, запрос ценовых котировок, запрос предложений могут проводиться с переторжкой по решению Заказчика.

18. В случае закупки информационных, образовательных, консалтинговых услуг Заказчик после проведения процедур закупки вправе заключить договор с несколькими участниками процедуры закупки на условиях, предложенных победителем процедуры закупки, если такая возможность указана в документации о закупке.

19. В случаях, если до окончания срока подачи заявок не было получено ни одной заявки на участие в закупке, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке, или повторно разместить информацию о закупке, или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

20. В случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация о закупке не разрабатываются. Заказчик размещает на официальном сайте информационное письмо о такой закупке в соответствии с требованиями статьи 5 настоящего Положения.

Статья 12. Открытый аукцион

1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2. Заказчик, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в открытом аукционе, за исключением платы за предоставление документации об открытом аукционе на условиях, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

4. При проведении открытого аукциона какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или закупочной комиссии с участником закупки не допускаются.

5. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе;
- 9) место, дата и время проведения открытого аукциона;

- 10) тип открытого аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);
- 11) иные сведения.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета открытого аукциона не допускается. Не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, специализированной организацией. В случае, если изменения в извещение об открытой аукционе внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение об открытой аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

7. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в течение 2 дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона. В течение 3 дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан любыми средствами связи направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе.

8. Документация об открытом аукционе разрабатывается Заказчиком, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

9. Документация об открытом аукционе должна содержать:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об открытом аукционе;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) величина понижения начальной цены договора (шаг открытого аукциона);
- 13) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;
- 14) место, дата и время проведения открытого аукциона;
- 15) порядок продления времени открытого аукциона;
- 16) разрешение делать одинаковые ценовые предложения;
- 17) разрешение подавать специальные (альтернативные) ценовые предложения;
- 18) запрет делать ценовые предложения, превышающие начальную (максимальную) цену;
- 19) иные сведения.

10. Документация об открытом аукционе не должна содержать требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой нарушение антимонопольного законодательства России.

11. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе начинается сразу по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

12. К документации об открытом аукционе может быть приложен образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об открытом аукционе.

13. К документации об открытом аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам — проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об открытом аукционе.

14. Сведения, содержащиеся в документации об открытом аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

15. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе не позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета открытого аукциона не допускается. Не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, специализированной организацией. В случае, если изменения в документацию об открытом аукционе внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию об открытом аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.
16. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.
17. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик, специализированная организация размещают разъяснение положений документации об открытом аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте.
18. Разъяснение положений документации об открытом аукционе не должно изменять её суть.
19. Для участия в открытом аукционе участник закупки подаёт заявку на участие в открытом аукционе в срок и по форме, которые установлены в документации об открытом аукционе.
20. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в открытом аукционе в сроки, указанные в документации об открытом аукционе. Заявки на участие в открытом аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются и не рассматриваются.
21. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.
22. По окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе Заказчик приступает к рассмотрению поступивших заявок.
23. Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в открытом аукционе участников закупки, подавших заявки, и готовит протокол рассмотрения заявок. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.
24. Заказчик любыми средствами связи обеспечивает уведомление участников закупки, подавших заявки, о признании их участниками открытого аукциона или об отказе в признании участниками открытого аукциона, с указанием причины отказа в допуске.
25. Если по истечении срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, открытый аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным

участником, подавшим заявку на участие в открытом аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

26. Открытый аукцион проводится в день и во время, указанное Заказчиком в извещении о проведении открытого аукциона. Начало и окончание времени проведения открытого аукциона указываются по московскому времени.

27. В открытом аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в открытом аукционе. С момента начала открытого аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, исходя из правил, указанных в документации об открытом аукционе.

28. По итогам открытого аукциона закупочная комиссия составляет протокол подведения итогов. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

29. В случае, если ни один из участников открытого аукциона не сделал ценовых предложений, открытый аукцион признается несостоявшимся.

30. Заказчик готовит проект договора и предлагает победителю открытого аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе, в заявке участника открытого аукциона, по цене, предложенной победителем открытого аукциона, и направляет победителю открытого аукциона проект договора.

31. В случае, если победитель открытого аукциона в течение пяти рабочих дней с даты направления ему проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель открытого аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

32. Иные нормы, регулирующие порядок заключения договора, приводятся в статье 19 настоящего Положения.

33. В случае если участник открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником открытого аукциона, который сделал ценовое предложение, следующее за ценовым предложением уклонившегося участника.

Статья 13. Открытый конкурс

1. Целью открытого конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3. Заказчик, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации.

4. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в открытом конкурсе, за исключением платы за предоставление документации об открытом кон-

курсе на условиях, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

5. При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или закупочной комиссии с участником закупки не допускаются.

6. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения и сопоставления заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- 9) тип открытого конкурса по числу лотов (однोलотовый /многолотовый);
- 10) иные сведения.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, специализированной организацией. В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение об открытом конкурсе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

8. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение 2 дней со дня принятия

решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение 3 дней со дня принятия указанного решения Заказчик, организатор размещения заказа обязаны направить любыми средствами связи соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

9. Документация об открытом конкурсе разрабатывается Заказчиком, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

10. Документация об открытом конкурсе должна содержать:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об открытом конкурсе;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

- 14) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;
- 15) дата окончания срока оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- 16) иные сведения.

11. Документация об открытом конкурсе не должна содержать требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой нарушение антимонопольного законодательства России.

12. К документации об открытом конкурсе может быть приложен образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об открытом конкурсе.

13. К документации об открытом конкурсе должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам — проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об открытом конкурсе.

14. Сведения, содержащиеся в документации об открытом конкурсе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

15. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом конкурсе не позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, специализированной организацией. В случае, если изменения в документацию об открытом конкурсе внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию об открытом конкурсе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

16. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений документации об открытом конкурсе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

17. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик, специализированная организация размещают разъяснение положений документации об открытом конкурсе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте.

18. Разъяснение положений документации об открытом конкурсе не должно изменять её суть.

19. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подаёт заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены в документации об открытом конкурсе.

20. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в открытом конкурсе в сроки, указанные в документации об открытом конкурсе. Заявки на участие

в открытом конкурсе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются и не рассматриваются.

21. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

22. По окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик приступает к рассмотрению поступивших заявок.

23. Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в открытом конкурсе участников закупки, подавших заявки, и готовит протокол рассмотрения заявок. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

24. Заказчик обеспечивает уведомление любыми средствами связи участников закупки, подавших заявки, о признании их участниками открытого конкурса или об отказе в признании участниками открытого конкурса, с указанием причины отказа в допуске.

25. Если по истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

26. Закупочная комиссия проводит оценку и сопоставление заявок участников открытого конкурса в порядке и по параметрам, указанным в документации об открытом конкурсе.

27. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 6) квалификация участника закупки;
- 7) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
- 8) обеспеченность кадровыми ресурсами;
- 9) опыт и деловая репутация участника закупки;
- 10) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 11) иные критерии и подкритерии.

28. По итогам оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия составляет протокол подведения итогов. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

29. Заказчик готовит проект договора и предлагает победителю открытого конкурса заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и документации об открытом конкурсе, в заявке участника открытого конкурса, по цене, предложенной победителем открытого конкурса, и направляет победителю открытого конкурса проект договора.

30. В случае, если победитель открытого конкурса в течение пяти рабочих дней с даты направления ему проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

31. Иные нормы, регулирующие порядок заключения договора, приводятся в статье 19 настоящего Положения.

32. В случае если участник открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником открытого конкурса, заявке которого присвоен номер, следующий за номером заявки уклонившегося участника.

Статья 14. Открытый запрос ценовых котировок

1. Извещение о проведении открытого запроса ценовых котировок размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом запросе ценовых котировок.

2. Заказчик, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого запроса ценовых котировок в любых средствах массовой информации и направить приглашение к участию в открытом запросе ценовых котировок неограниченному кругу участников закупки.

3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в открытом запросе ценовых котировок, за исключением платы за предоставление документации о запросе ценовых котировок, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

4. При проведении открытого запроса ценовых котировок какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или комиссии с участником закупки не допускаются.

5. В извещении о проведении открытого запроса ценовых котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок;
- 10) тип запроса ценовых котировок по числу лотов (однोलотовый /многолотовый);
- 11) иные сведения.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого запроса ценовых котировок не позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом запросе ценовых котировок. Изменение предмета открытого запроса ценовых котировок не допускается. Не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, специализированной организацией.

7. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого запроса ценовых котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом запросе ценовых котировок. Извещение об отказе от проведения открытого запроса ценовых котировок размещается Заказчиком в течение 2 дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого запроса ценовых котировок. В течение 3 дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан направить соответствующие уведомления любыми средствами связи всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом запросе ценовых котировок.

8. Документация об открытом запросе ценовых котировок разрабатывается Заказчиком, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

9. Документация об открытом запросе ценовых котировок должна содержать:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом запросе ценовых котировок;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе ценовых котировок;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом запросе ценовых котировок;
- 13) иные требования к порядку проведения открытого запроса ценовых котировок.

10. Документация об открытом запросе ценовых котировок не должна содержать требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой нарушение антимонопольного законодательства России.

11. Рассмотрение заявок на участие в открытом запросе ценовых котировок начинается сразу по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе ценовых котировок.

12. К документации об открытом запросе ценовых котировок может быть приложен образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации о запросе ценовых котировок.

13. К документации об открытом запросе ценовых котировок должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса ценовых котировок по нескольким

- лотам — проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об открытом запросе ценовых котировок.
14. Сведения, содержащиеся в документации об открытом запросе ценовых котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого запроса ценовых котировок.
 15. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом запросе ценовых котировок не позднее, чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом запросе ценовых котировок. Изменение предмета открытого запроса ценовых котировок не допускается. Не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, специализированной организацией.
 16. Для участия в открытом запросе ценовых котировок участник закупки подаёт заявку на участие в открытом запросе ценовых котировок в срок и по форме, которые установлены в документации об открытом запросе ценовых котировок.
 17. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в открытом запросе ценовых котировок в сроки, указанные в документации об открытом запросе ценовых котировок. Заявки на участие в открытом запросе ценовых котировок, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются и не рассматриваются.
 18. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом запросе ценовых котировок, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе ценовых котировок.
 19. По окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе ценовых котировок Заказчик приступает к рассмотрению поступивших заявок.
 20. Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в открытом запросе ценовых котировок участников закупки, подавших заявки, проводит их сравнение (сопоставление) и готовит протокол подведения итогов. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.
 21. Если по истечении срока подачи заявок на участие в открытом запросе ценовых котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, открытый запрос ценовых котировок признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в открытом запросе ценовых котировок, если его заявка соответствует установленным требованиям.
 22. Заказчик готовит проект договора и предлагает победителю открытого запроса ценовых котировок заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении открытого запроса ценовых котировок и документации об открытом запросе ценовых котировок, в заявке участника открытого запроса ценовых котировок, по цене, предложенной победителем открытого запроса ценовых котировок, и направляет победителю открытого запроса ценовых котировок проект договора.
 23. В случае, если победитель открытого запроса ценовых котировок в течение пяти рабочих дней с даты направления ему проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель открытого запроса ценовых котировок считается уклонившимся от заключения договора.

24. Иные нормы, регулирующие порядок заключения договора, приводятся в статье 19 настоящего Положения.

25. В случае если участник открытого запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником открытого запроса ценовых котировок, который сделал ценовое предложение, следующее за ценовым предложением уклонившегося участника.

Статья 15. Запрос предложений

1. Запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив извещение об этом на официальном сайте.

3. Запрос предложений размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

4. Заказчик, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать запрос предложений в любых средствах массовой информации и направить приглашение к участию в запросе предложений неограниченному кругу участников закупки.

5. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в запросе предложений.

6. В запросе предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 6) дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;
- 7) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

8) иные сведения.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. Не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, специализированной организацией.
8. Документация о запросе предложений не разрабатывается.
9. Для участия в запросе предложений участник закупки подаёт заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены в запросе предложений.
10. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в запросе предложений в сроки, указанные в извещении о запросе предложений. Заявки на участие в запросе предложений, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются и не рассматриваются.
11. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
12. По окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия приступает к рассмотрению поступивших заявок.
13. Закупочная комиссия проводит сравнение (сопоставление) заявок на участие в запросе предложений, определяет победителя запроса предложений, готовит протокол подведения итогов. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.
14. Если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений признаётся несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе предложений, если его заявка соответствует установленным требованиям.
15. Заказчик готовит проект договора и предлагает победителю запроса предложений заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и заявке участника запроса предложений, по цене, предложенной победителем запроса предложений, и направляет победителю запроса предложений проект договора.
16. В случае, если победитель запроса предложений в течение пяти рабочих дней с даты направления ему проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.
17. Иные нормы, регулирующие порядок заключения договора, приводятся в статье 19 настоящего Положения.

Статья 16. Конкурентные переговоры

1. При использовании метода конкурентных переговоров Заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя участниками закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.
2. Конкурентные переговоры не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров или иным его участником.
3. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в извещении о проведении конкурентных переговоров.
4. Заказчик, уполномоченный орган, вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив соответствующую информацию на официальном сайте.

Статья 17. Предварительный квалификационный отбор

1. Предварительный квалификационный отбор не имеет целью выбора Заказчиком победителя такого отбора и заключения с ним договора. Предварительный квалификационный отбор проводится для установления круга участников закупки, которым в дальнейшем будет направляться приглашение принять участие в процедурах закупки.
2. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора устанавливается в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.
3. Заказчик, уполномоченный орган, вправе на любом этапе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора, разместив соответствующую информацию на официальном сайте.

Статья 18. Экономические меры понуждения участников закупки

1. Заказчик вправе установить следующие требования при проведении закупок способами, поименованными пунктами 1 — 4 части 1 статьи 10 настоящего положения:
 - 1) требование о внесении участниками закупки обеспечения заявки — в размере до 10 % начальной (максимальной) цены договора;
 - 2) требование о внесении участниками закупки обеспечения исполнения договора — в размере до 30 % начальной (максимальной) цены договора; в случае, если договором предусмотрен аванс, то в размере до 30 % начальной (максимальной) цены договора, увеличенном на сумму аванса;
 - 3) требование о внесении участниками закупки обеспечения гарантий поставщика — в размере до 10 % начальной (максимальной) цены договора; в случае, если договором предусмотрен аванс, то в размере до 10 % начальной (максимальной) цены договора, увеличенном на сумму аванса.
2. Внесение обеспечения заявки может быть выполнено с помощью передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), исполнения договора, гарантий поставщика — с помощью безотзывной банковской гарантии, вы-

данной банком, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). При этом проценты по таким вкладам (депозитам) не начисляются.

3. Заказчик вправе установить требования к банку (банкам), предоставляющему безотзывную банковскую гарантию для целей, указанных в части 2 настоящей статьи. В этом случае победитель процедуры закупки обязан вместе с договором безотзывной банковской гарантии представить подтверждение соответствия банка, выдавшего безотзывную банковскую гарантию, таковым требованиям.

4. В случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки участник закупки обязан представить в составе заявки документ (документы), подтверждающий факт внесения такого обеспечения заявки в полном объёме. Отсутствие в составе заявки указанного документа (документов) является поводом к отклонению заявки участника.

5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, на расчётный счёт, с которого поступили указанные денежные средства, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки — участнику закупки, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки — участнику закупки, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола подведения итогов — участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока их подачи;
- 4) подписания протокола рассмотрения заявок — участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола подведения итогов — участникам закупки, которые не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер, и победителя закупки;
- 6) со дня заключения договора — победителю процедуры закупки;
- 7) со дня заключения договора — участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки — единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- 12) со дня подписания протокола проведения аукциона — участнику (участникам) аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;
- 13) со дня принятия решения о незаключении договора — всем участникам закупки.

6. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.
7. В случае уклонения участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее ценовое предложение, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.
8. Иной порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесённых ими в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, гарантий поставщика, может устанавливаться документацией о закупке.

Статья 19. Порядок заключения и исполнения договоров

1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении победителя закупки.
3. В случае, если победитель закупки в установленные настоящим Положением сроки представляет Заказчику протокол разногласий, Заказчик обязан обработать такой протокол разногласий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. При этом Заказчик вправе согласовать указанные в протоколе разногласий требования победителя закупки или отказаться от их согласования. При этом победителю закупки Заказчиком направляется проект договора со внесёнными изменениями или без оных соответственно.
4. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур закупки, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением и Законодательством России.
5. Допускается отказ от заключения договора при согласии сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.
6. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей Заказчика по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом изменение условий договора в сторону их улучшения для поставщика не допускается.
7. В случае обнаружения на любой стадии закупки в заявке участника закупки недостоверных сведений заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником закупки.

Статья 20. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии

1. Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика (закупочной комиссии), связанные с проведением закупки, в антимонопольный орган или в суд.
2. Перед обжалованием действий (бездействия) Заказчика (закупочной комиссии) в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи, участник закупки обязан направить Директору Заказчика обращение с изложением сути жалобы и доводов жалобы в письменной форме не позднее дня заключения договора за исключением случаев, предусмотренных частью 5 настоящей статьи.
3. Директор Заказчика уведомляет председателя закупочной комиссии, о поступлении обращения. Директор Заказчика вправе приостановить процедуру обжалуемой закупки.
4. Обращение участника закупки рассматривается Директором Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней. По результатам рассмотрения обращения Директор Заказчика принимает решение по существу обращения и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.
5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:
 - 1) неразмещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
 - 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
 - 3) осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Статья 22. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его публикации на официальном сайте.
2. Настоящее Положение действует до момента публикации на официальном сайте (сайте заказчика) новой редакции Положения, утверждённого в установленном порядке.
3. Процедуры закупки, информация о которых была опубликована Заказчиком до момента публикации новой редакции Положения, проводятся в соответствии с требо-

ваниями редакции Положения, действовавшей на момент публикации информации о таких закупках.